

Annexe à l'arrêté n°17-304 du 19/10/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-10-3253
<p>Intitulé du poste: UN AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du Développement Economique, l'agent aura pour missions d'assurer l'accueil physique et/ou téléphonique, de recueillir et diffuser les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité et d'assister un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service. Missions principales et secondaires • Accueil physique et/ou téléphonique • Réception et diffusion d'informations • Réalisation de travaux bureautiques • Tri, classement et archivage de documents • Saisie et mise en forme des dossiers administratifs • Exécution des procédures et décisions administratives • Suivi de la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CDG37-2017-10-3254
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>? Enseignement d'une discipline artistique ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Relation avec les élèves et les familles ? Participation à la vie de l'établissement ? Participation à la conduite de projets pédagogiques à dimension collective ? Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CDG37-2017-10-3255
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>? Enseignement d'une discipline artistique ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Relation avec les élèves et les familles ? Participation à la vie de l'établissement ? Participation à la conduite de projets pédagogiques à dimension collective ? Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CDG37-2017-10-3256
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>? Enseignement d'une discipline artistique ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Relation avec les élèves et les familles ? Participation à la vie de l'établissement ? Participation à la conduite de projets pédagogiques à dimension collective ? Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								

Annexe à l'arrêté n°17-304 du 19/10/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CDG37-2017-10-3257
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique ? Enseignement d'une discipline artistique ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Relation avec les élèves et les familles ? Participation à la vie de l'établissement ? Participation à la conduite de projets pédagogiques à dimension collective ? Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CDG37-2017-10-3258
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique ? Enseignement d'une discipline artistique ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Relation avec les élèves et les familles ? Participation à la vie de l'établissement ? Participation à la conduite de projets pédagogiques à dimension collective ? Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CDG37-2017-10-3259
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique ? Enseignement d'une discipline artistique ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Relation avec les élèves et les familles ? Participation à la vie de l'établissement ? Participation à la conduite de projets pédagogiques à dimension collective ? Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:20	CDG37-2017-10-3260
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique ? Enseignement d'une discipline artistique ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Relation avec les élèves et les familles ? Participation à la vie de l'établissement ? Participation à la conduite de projets pédagogiques à dimension collective ? Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-10-3261

Annexe à l'arrêté n°17-304 du 19/10/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social en EHPAD - 219 Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-10-3262
<p>Intitulé du poste: Agent social en EHPAD - 195 Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-10-3263
<p>Intitulé du poste: Technicien de maintenance et réseau pour les collèges départementaux du département pour prendre en compte leurs déclarations d'incidents et leurs demandes concernant les ressources numériques des collèges. A ce titre, vous aurez pour missions : - d'administrer le réseau informatique des Collèges (gestion de l'interconnexion des sites, gestion des réseaux locaux d'établissement) - d'administrer l'infrastructure serveurs d'établissement, ainsi que l'infrastructure centrale (serveurs virtuels, et hyperviseurs) - d'assurer l'enregistrement, la qualification, le traitement et le suivi des déclarations d'incidents et des demandes, soit : o apporter des conseils, des informations, du support technique sur les outils informatiques standards des collèges, o diagnostiquer les dysfonctionnements, résoudre les incidents et aider à contourner la difficulté rencontrée, - d'informer les établissements scolaires de l'avancement de celles-ci, - de garantir la traçabilité des actions techniques dans l'outil de gestion des demandes, - d'assurer le traitement direct de ces demandes à distance ou en intervention sur site, - de rédiger des documentations et des procédures techniques, - de maintenir en condition opérationnelle les équipements informatiques : o contrôler la qualité du réseau, o organiser et planifier les réalisations en réalisant des prototypes avant déploiement, en adaptant les composants, en planifiant la mise en exploitation et en accompagnant les utilisateurs, o superviser les interventions des partenaires extérieurs, - de tenir l'inventaire de ces équipements.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-10-3264

Annexe à l'arrêté n°17-304 du 19/10/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de logistique agent logistique : • participe au système management par la qualité, au maintien & à l'obtention de nouvelles accréditations, déclare toute anomalie, réclamation ou insatisfaction client • maintient sa qualification TMD • met en application les dispositions prévues dans les procédures recensées dans la matrice de compétences de son entité • assure l'entretien & suivis des véhicules • participe à la bonne tenue de l'inventaire matériel, réceptionne, identifie & établit les fiches de vie des nouveaux matériels avant livraison dans différentes entités Echantillons : • effectue des opérations de collecte ou ramassage • conditionne, enregistre & constitue les colis • respecte les conditions d'accès au laboratoire • respecte les règles d'hygiène, sécurité, expédition matières dangereuses & transport • respecte les dispositions de gestion de l'environnement • évacue matériels HS • évacue déchets dans les zones de stockage intermédiaires • réalise collectes des déchets auprès de nos clients Agent d'accueil : • participe au système management par la qualité (gestion travaux non conformes, réclamations, actions d'amélioration...) • assure accueil physique & téléphonique clients, transporteurs & prestataires de services • répond aux clients dans le respect de «la charte qualité de l'accueil» valorise l'image de qualité du LABORATOIRE • oriente l'usager vers le bon interlocuteur, l'accompagne éventuellement • collecte & communique l'information • participe à la gestion & oblitération courriers externes • réceptionne & transmet courriers internes • distribue documents disponibles à l'accueil • contrôle l'aménagement équitable du hall • participe à la réception des colis & échantillons • effectue différentes tâches de secrétariat divers • gère accès au périmètre du LABORATOIRE pendant heures d'ouverture au public. • respecte dispositions de gestion de l'environnement • gère prestataires de gestion déchets & enregistre bons d'enlèvement & bordereau sui</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-10-3265
<p>Intitulé du poste: Policier municipal Exercer les missions de préventions nécessaires au bon ordre de la tranquillité, sécurité et salubrité publique. Assurer une relation de proximité avec la population</p>								
37	MAIRIE DE CHANCAY	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	22:40	CDG37-2017-10-3266
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance périscolaire et agent d'entretien Fonctions d'agent de surveillance des enfants au restaurant scolaire et à la garderie périscolaire et d'entretien des locaux scolaires.</p>								
37	MAIRIE DE CHANCAY	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	05:30	CDG37-2017-10-3267
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance à la garderie périscolaire Garderie périscolaire : aide à la prise du goûter des enfants, surveillance / animation du service</p>								
37	MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	18:08	CDG37-2017-10-3268

Annexe à l'arrêté n°17-304 du 19/10/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint Technique Entretien des locaux, surveillance des enfants à la cantine d'Ingrandes de Touraine, surveillance des enfants au car de Saint Patrice.								
37	MAIRIE DE JAULNAY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CDG37-2017-10-3269
Intitulé du poste: Agent technique Agent technique								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint administratif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-10-3270
Intitulé du poste: Assistant Administratif/Agent d'Accueil Accueil physique et téléphonique et secrétariat du service Education Jeunesse - Régisseur Adjoint								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-10-3271
Intitulé du poste: AGENT ANIMATION AGENT ANIMATION								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-10-3272
Intitulé du poste: AGENT ANIMATION AGENT ANIMATION								
37	MAIRIE DE LIGUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-10-3273

Annexe à l'arrêté n°17-304 du 19/10/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique Agent chargé des missions suivantes: Voirie: - Création, réparation et entretien courant des voies et espaces publics - Réalisation de travaux de maçonnerie VRD (Pose de bordures, de pavés, gargouille, etc..) - Intervention de premier niveau à titre préventif et curatif - Entretien de la signalisation horizontale et verticale - Mobilier urbain: réparation et pose - Fauchage et broyage Travaux de maçonnerie et de peinture en bâtiment Aide aux espaces verts Participation à la mise en place de manifestations communales...</p>								
37	MAIRIE DE LUYNES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CDG37-2017-10-3274
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE Prend en charge la prévention et la surveillance médico sociale des enfants. Elabore les protocoles d'urgence et de prévention. Forme le personnel aux différentes règles d'hygiène. Accompagne l'enfant dans son quotidien.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-10-3275
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participe à la préparation des repas Réceptions, déconditionnements et stockage des marchandises Applique et participe aux procédures pour l'entretien des locaux et des matériels</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2017-10-3276
<p>Intitulé du poste: Instructeur AOS Sous l'autorité directe de la Directrice du Pôle Urbanisme, au sein de la Direction des Services Techniques et de l'Aménagement Urbain, vous serez chargé de : - Accueillir les administrés, - Gérer les Instructions des Autorisations d'Occupations des Sols : traitement de dossier, rédaction des pièces écrites et présentation des dossiers en commission, - Assurer le suivi des dossiers d'Autorisations d'Occupations des Sols : consulter les services internes et extérieurs, affichage, suivi de chantier, suivi de précontentieux et archivage, - Gérer les ERP privés, - Conseiller et renseigner les administrés sur les documents d'urbanisme en vigueur et dans le cadre d'avant projet, - Faire de la prévention dans le domaine du contentieux de l'urbanisme, - Participer aux commissions d'urbanisme.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise princ.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-10-3277
<p>Intitulé du poste: Correspondant des écoles -Coordonne, anime et suit une équipe d'agents des écoles du secteur attribué (ATSEM, agents d'entretien et de restauration, agents de jour, gardiens) -Assure la liaison entre les directeurs d'école, les agents et les différents pôles de la DEPE -Suit les commandes des produits d'entretien du secteur -Contrôle le bon déroulement des pauses méridiennes</p>								

Annexe à l'arrêté n°17-304 du 19/10/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-10-3278
<p>Intitulé du poste: Un Agent d'Accueil (H/F) Un poste d'agent d'accueil est à pourvoir au sein du Cabinet du Maire. Placés sous l'autorité du Directeur de Cabinet, l'agent sera chargé principalement d'accueillir, d'orienter et de renseigner le public. Il représentera l'image de la collectivité auprès des usagers.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-10-3279
<p>Intitulé du poste: Un Agent d'Etat Civil Un poste d'adjoint administratif est à pourvoir à la Direction des Affaires Générales– Service Etat Civil, afin d'occuper les fonctions d'agent d'état civil.</p>								
37	MAIRIE D'YZEURES SUR CREUSE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CDG37-2017-10-3280
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et aide aux repas Aide à la préparation des repas au restaurant scolaire et entretien des bâtiments communaux.</p>								
37	SMAEP DE LA SOURCE DE LA CROSSE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2017-10-3281
<p>Intitulé du poste: Responsable du service technique Encadrement du service technique, gestion de l'organisation et de la coordination des agents Sécurité du personnel et des chantiers responsable de la maintenance et de l'exploitation du réseau d'eau potable Gestion de la qualité de l'eau (chloration, auto contrôle, analyses) Maintenance technique et administration de l'ensemble des équipements du réseau – garantir la qualité des prestations Suivi et contrôle des travaux réalisés par les entreprises extérieures Bonnes connaissances en électro mécanique Maintenance de la consommation électrique – surveillance du niveau des réservoirs – sécurité des installations – surveillance de la télégestion Organiser les interventions d'urgence Création des devis Rendez-vous de chantier et contact avec les fournisseurs Suivi et bilans des travaux et des dossiers techniques Gestion des stocks et des commandes du service technique Gestion des plannings et des congés du service technique, assurer le soutien logistique aux élus – dispense de conseils et assistance aux abonnés Suivi de l'instruction des dossiers d'urbanisme Gestion de tous les dossiers techniques Elaboration du rapport annuel (RPQS) Participation aux réunions du comité syndical Elaboration et suivi des projets d'investissement Participation à l'élaboration du budget primitif Connaissance des marchés publics Connaissance de l'organisation d'administration territoriale</p>								